

Sistema de sueldos COODI

Objetivo

El sistema está diseñado para llevar un registro detallado de los funcionarios registrados, controlar las horas o jornales trabajados y emitir recibos de sueldo.

Descripción

Se trata de una aplicación de escritorio que requiere Windows XP o superior con .NET 2.0 o superior para su correcta operación.

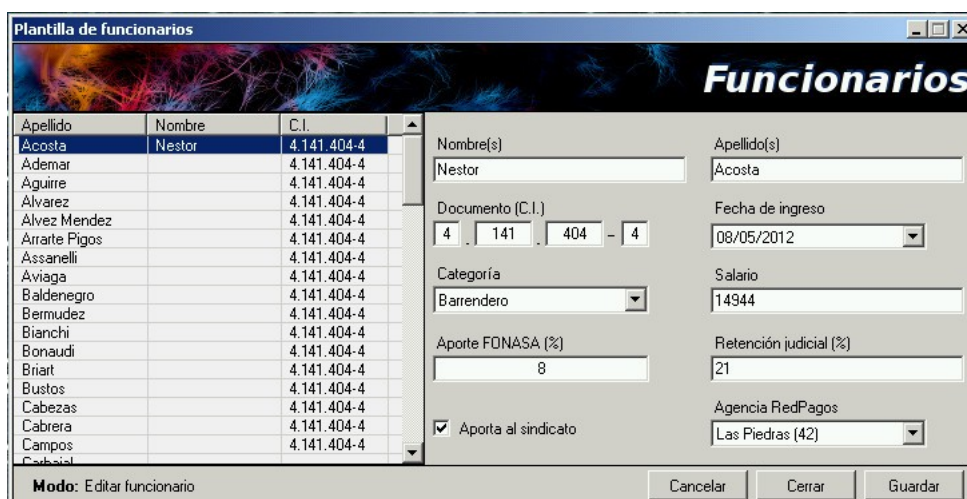
La licencia cubre la activación en un solo equipo, pero el sistema puede operar desde múltiples equipos contra una sola base de datos si así se requiere.

Se contempla la posibilidad de pago descentralizado a través de RedPagos, exportando archivos excel en el formato requerido por RedPagos, de usarse otro medio de pago descentralizado se puede estudiar su implementación.

Registro de funcionarios

El sistema de sueldos COODI lleva registro de los datos básicos de los funcionarios, nombre, apellido, CI, fecha de ingreso, salario, categoría, porcentaje de aporte a FONASA, así como asignar porcentajes de retención judicial de ser necesario.

Si cuenta con pago descentralizado a través de RedPagos puede asignar el local al que derivar el pago así como indicar si se hace retención para el sindicato.



Apellido	Nombre	C.I.
Acosta	Nestor	4.141.404-4
Ademar		4.141.404-4
Aguirre		4.141.404-4
Alvarez		4.141.404-4
Alvez Mendez		4.141.404-4
Arriarte Pigos		4.141.404-4
Assanelli		4.141.404-4
Aviaga		4.141.404-4
Baldenegro		4.141.404-4
Bermudez		4.141.404-4
Bianchi		4.141.404-4
Bonaudi		4.141.404-4
Briart		4.141.404-4
Bustos		4.141.404-4
Cabezas		4.141.404-4
Cabrera		4.141.404-4
Campos		4.141.404-4
Cabral		4.141.404-4

Nombre(s)	Apellido(s)
Nestor	Acosta
Documento (C.I.)	Fecha de ingreso
4 . 141 . 404 - 4	08/05/2012
Categoría	Salario
Barrendero	14944
Aporte FONASA (%)	Retención judicial (%)
8	21
<input checked="" type="checkbox"/> Aporta al sindicato	Agencia RedPagos
	Las Piedras (42)

Modo: Editar funcionario Cancelar Cerrar Guardar

Fig. 1 – Gestión de funcionarios

Parametrización del sistema

El sistema es altamente parametrizable, permitiendo establecer de forma personalizada las categorías de los funcionarios, porcentajes de montepío, FRL y definir agentes de retención entre otros.

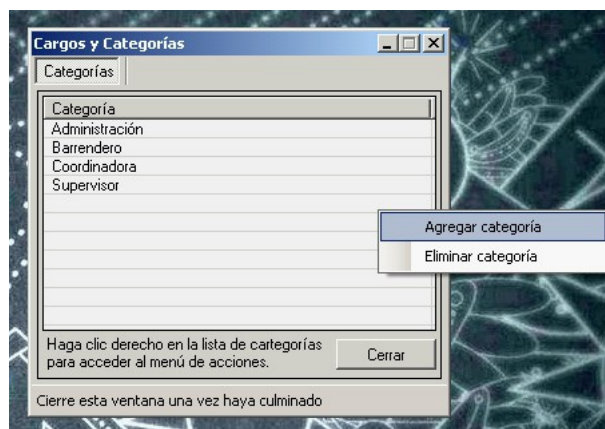


Fig. 2a – Configuración de categorías

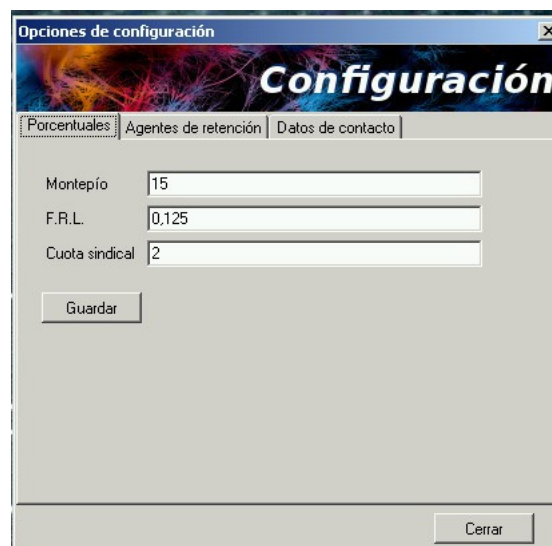
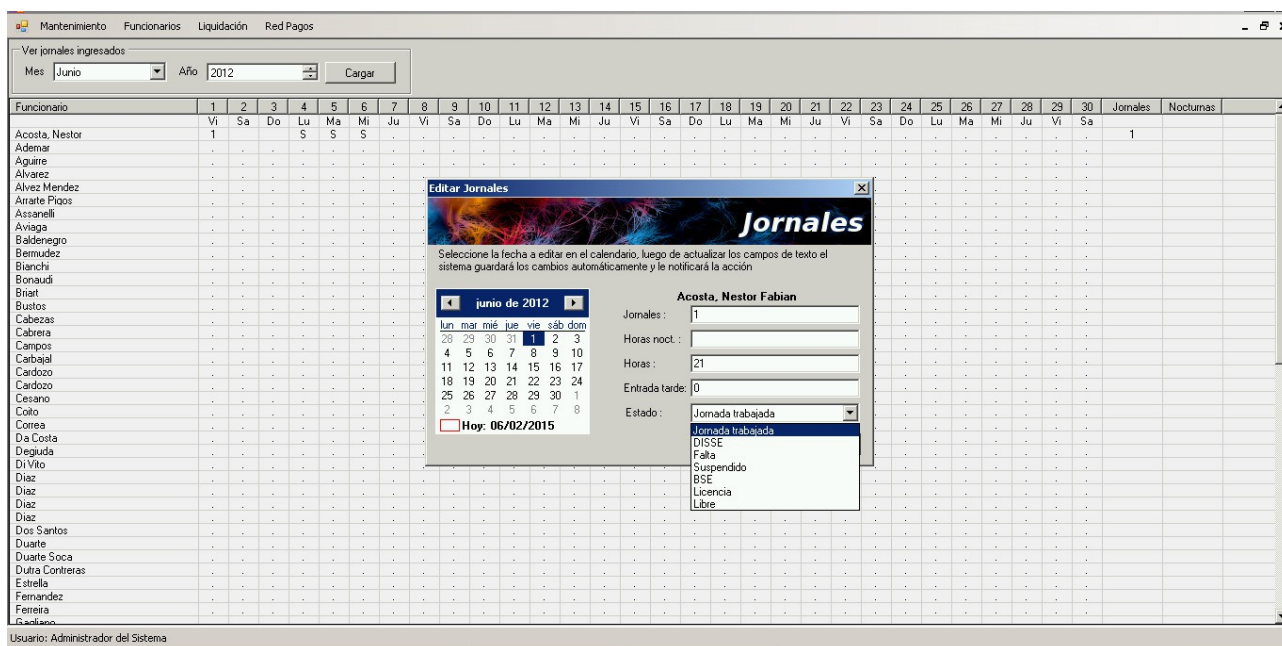


Fig. 2B – Opciones de configuración

Jornales

El registro de jornales permite llevar un control detallado, día a día de las horas trabajadas, las llegadas tarde, los jornales en DISSE, las faltas, las jornadas de suspensión y también las horas nocturnas trabajadas.



The screenshot displays the 'Jornales' application interface. At the top, there are menu options: 'Mantenimiento', 'Funcionarios', 'Liquidación', and 'Red Pagos'. Below this is a section for 'Ver jornales ingresados' with dropdown menus for 'Mes' (set to 'Junio') and 'Año' (set to '2012'), and a 'Cargar' button. The main area is a grid with columns for days of the month (1-30) and rows for employees. The first row, 'Acosta, Nestor', shows a '1' in the first column and a '1' in the 'Jornales' column. An 'Editar Jornales' dialog box is open, showing a calendar for 'junio de 2012' with 'Hoy: 06/02/2015' selected. The dialog is for 'Acosta, Nestor Fabian' and contains the following fields:

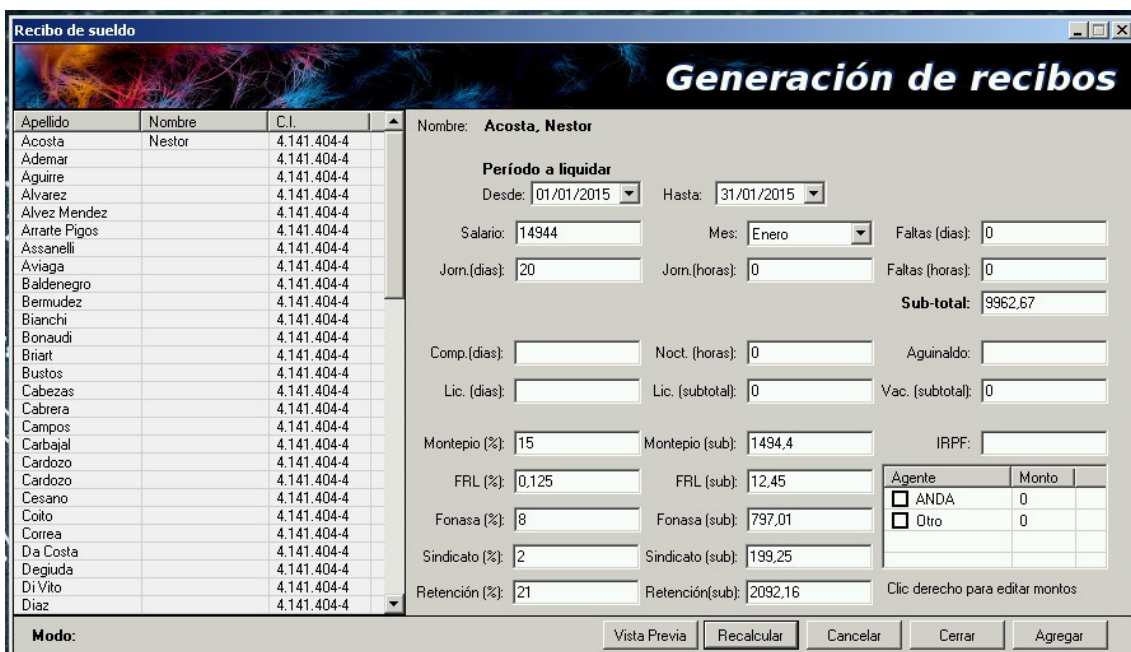
- Jornales:
- Horas noct.:
- Horas:
- Entrada tarde:
- Estado:

A dropdown menu is open for 'Estado', showing options: 'Jornada trabajada', 'DISSE', 'Falta', 'Suspendido', 'BSE', 'Licencia', and 'Libre'. At the bottom left, the user is identified as 'Usuario: Administrador del Sistema'.

Fig. 3 – Registro de jornales

Generación de recibos de sueldo

La generación de recibos permite ajustar los valores a mano de ser necesario, desde esta ventana también se puede indicar los montos a descontar por los agentes de retención que correspondan



Apellido	Nombre	C.I.
Acosta	Nestor	4.141.404-4
Ademar		4.141.404-4
Águirre		4.141.404-4
Álvarez		4.141.404-4
Alvez Mendez		4.141.404-4
Arrarte Pigos		4.141.404-4
Assanelli		4.141.404-4
Aviaga		4.141.404-4
Baldenegro		4.141.404-4
Bermudez		4.141.404-4
Bianchi		4.141.404-4
Bonaudi		4.141.404-4
Briat		4.141.404-4
Bustos		4.141.404-4
Cabezas		4.141.404-4
Cabrera		4.141.404-4
Campos		4.141.404-4
Carbajal		4.141.404-4
Cardozo		4.141.404-4
Cardozo		4.141.404-4
Cesano		4.141.404-4
Coito		4.141.404-4
Correa		4.141.404-4
Da Costa		4.141.404-4
Deguida		4.141.404-4
Di Vito		4.141.404-4
Diaz		4.141.404-4

Nombre: **Acosta, Nestor**

Período a liquidar
Desde: 01/01/2015 Hasta: 31/01/2015

Salario: 14944 Mes: Enero Faltas (días): 0
Jorn.(días): 20 Jorn.(horas): 0 Faltas (horas): 0
Sub-total: 9962,67

Comp.(días): Noct. (horas): 0 Aguinaldo:
Lic. (días): Lic. (subtotal): 0 Vac. (subtotal): 0

Montepío (%): 15 Montepío (sub): 1494,4 IRPF:
FRL (%): 0,125 FRL (sub): 12,45
Fonasa (%): 8 Fonasa (sub): 797,01
Sindicato (%): 2 Sindicato (sub): 199,25
Retención (%): 21 Retención(sub): 2092,16

Agente	Monto
<input type="checkbox"/> ANDA	0
<input type="checkbox"/> Otro	0

Clic derecho para editar montos

Modo: Vista Previa Recalcular Cancelar Cerrar Agregar

Fig. 4 – Generación de recibos de sueldo

Emisión de recibos de sueldo

El sistema emite los recibos en dos vías iguales, una para la empresa y otra para el trabajador, ambas contienen el desglose de los ingresos y descuentos correspondientes al período seleccionado al generar el recibo.

Vista previa de recibo

EMPRESA

Dirección	Dirección	Nombre	Acosta, Nestor
RUT	123.456.789.012	C.I.	4.141.404-4
BPS	1234567	Categoría	Barrendero
BSE	654321	Ingreso	08/05/2012

Liquidación de Enero de 2015

Concepto	Días	Horas	%	Haberes	Descuentos
Sueldo	20	0		14.944,00	
Inasistencias	0	0			0,00
Subtotal				9.962,67	
Aguinaldo				0,00	
Licencia	0			0,00	
Salario Vacacional				0,00	
Montepío			15		1.494,40
Seguro de enfermedad			8		797,01
FRL			0,125		12,45
IRPF					0,00
Complemento	0			0,00	
Nocturnas		0		0,00	
Cuota sindical			2		199,25
Retención Judicial			21		2.092,16
Totales				9.962,67	4.595,27
Líquido a cobrar					5.367,40

Fecha de pago: _____ Recibí conforme: _____

La empresa declara haber efectuado los aportes correspondientes a los haberes liquidados al trabajador en el mes anterior

 Via trabajador

Fig. 5 – Vista previa de recibo de sueldo